

求人番号



受付年月日

紹介期限日 令和8年2月28日

事業所番号



2002- 486-3

1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン マッショウガクエン 学校法人 松商学園
所在地	〒 390-8515 長野県松本市県 3 丁目 6 番 1 号
ホームページ	http://www.matsu.ac.jp/

2 仕事内容

職種	図書館司書兼事務職員（松商学園高等学校）
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・松商学園高等学校図書館における司書業務全般（図書館運営、蔵書管理、読書推進活動ほか） ・松商学園高等学校事務職員業務全般（電話・窓口対応、文書管理、データ入力管理、会計処理ほか） <p>*応募の際はハローワークの紹介状をお持ちください。</p> <p>「業務変更の範囲：会社が定める業務」</p>

雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘴託専任職員
派遣・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）

就業形態	派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号	

雇用期間	<p>雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 令和8年4月1日～令和9年3月31日</p> <p>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件</p> <p>・契約満了時の健康状況・勤務成績、態度・能力 ・学園の経営状況・従事している仕事の進捗状況</p>
------	---

プレビュー

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

長野県松本市

職業分類

019-01
034-01

産業分類

814	高等学校、中等教育学校
-----	-------------

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b) 180,000 円 ~ 200,000 円		
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.0 日) 180,000 円 ~ 200,000 円	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円	
なし (円 ~ 円)		
固定残業代に関する特記事項		
賃形態金等	月給 円 ~ 円	
	その他内容	[]
	通手勤當	実費支給（上限あり） 月額 41,050 円
	賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 16 日	
昇給	なし	
賞与	あり（前年度実績あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与金額 309,600 円 ~ 619,200 円（前年度実績）	
必要な免許・資格	司書 あれば尚可	
試用期間	試用期間あり 期間 90 日 試用期間中の労働条件 同条件	

受付年月日

紹介期限日 令和8年2月28日

求人番号

事業所名

学校法人 松商学園

プレビュー

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分
	(2) 10時 30分 ~ 19時 00分
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働なし	月平均 時間
	36協定における特別条項 なし	
	特別な事情・期間等	

休憩時間	45分	年間休日数	124日
	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週		
	就業規則、契約に定める休日有り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	(→)	未加入

企業年金	厚生年金基金	確定拠出年金	確定給付年金
------	--------	--------	--------

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅 單身用 ~~あ~~ ~~サ~~ []
世帯用 ~~あ~~ ~~サ~~利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 528人	設立年 明治31年
	就業場所 139人	
	(うち女性 48人)	
	(うちパート 48人)	資本金
労働組合 あり		
事業内容	私立学校経営 大学、短期大学、高等学校、中等教育学校、大学院	
会社の特長	本学園は、それぞれの特徴をもった学校に4,000名にのぼる学生・生徒が学び、信州の私学の雄として地域社会に貢献しています	
	役職／代表者名	理事長 田口 敏子 法人番号 5100005005632
	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 取得実績	介護休業 あり 取得実績	看護休暇 該当者なし 取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項	
《応募書類送付先》 〒390-8515 松本市県3丁目6番1号	
松商学園高等学校 事務室 上條宛	
<採用日> 勤務開始日は応募者の希望を踏まえて前倒しする場合があります。	

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
	選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 面接 筆記 試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知
	書類到着後 14日以内	面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール
	求職者マイページ	
日時	随時 []	
	〒 390-8515 長野県松本市県3丁目6番1号 松本駅 から 徒歩20分	
選考場所	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 データカード データカード データカード その他	
	送付方法 郵送 ハローワーク 郵送 求職者マイページ	
応募書類	郵送の送付場所 〒 390-8515	
	長野県松本市県3丁目6番1号	
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項		
担当者	松商学園高等学校 事務室 カミジョウ ナオヤ 上條 直哉 電話番号 0263-33-1210 FAX 0263-33-1213 Eメール	
	内線 ()	