

求人番号

事業所番号

2002-486-3

受付年月日

紹介期限日 令和8年2月28日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

長野県松本市

職業分類

019-01

034-01

産業分類

814

高等学校，中等教育学校

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン マッシュウガクエン

学校法人 松商学園

所在地

〒390-8515
長野県松本市県3丁目6番1号

ホームページ <http://www.matsu.ac.jp/>

2 仕事内容

職種

図書館司書兼事務職員（松商学園高等学校）

仕事内容

・松商学園高等学校図書館における司書業務全般（図書館運営、蔵書管理、読書推進活動ほか）
・松商学園高等学校事務職員業務全般（電話・窓口対応、文書管理、データ入力管理、会計処理ほか）

*応募の際はハローワークの紹介状をお持ちください。

「業務変更の範囲：会社が定める業務」

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 嘱託専任職員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

令和8年4月1日～令和9年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

・契約満了時の健康状況・勤務成績・態度・能力
・学園の経営状況・従事している仕事の進捗状況

就業場所

事業所所在地と同じ

〒390-8515
長野県松本市県3丁目6番1号

松本駅 から 徒歩20分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

敷地内全面禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

・Windows PCの基本操作・メール・Excelデータ入力
・Word文書作成

必要な免許・資格

司書

あれば尚可

試用期間

試用期間あり

期間 90日

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

180,000円～200,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

180,000円～200,000円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円～円

その他内容

通勤手当

実費支給（上限あり）

月額 41,050円

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

固定（月末以外） 当月 16日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額 309,600円～619,200円（前年度実績）

受付年月日

紹介期限日 令和8年2月28日

求人番号



事業所番号



2002- 486-3 (2/2)

事業所名	学校法人 松商学園
------	-----------

求人票（フルタイム）
プレビュー

4 労働時間				6 会社の情報				7 選考等						
就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 10時 30分 ~ 19時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			企業情報	従業員数 528人 就業場所 139人 (うち女性 48人) (うちパート 48人)		設立年 明治31年 資本金 労働組合 あり		採用人数	1人 募集理由 []				
	時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			事業内容	私立学校経営 大学、短期大学、高等学校、中等教育学校、大学院		結果通知		書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他				
		休憩時間	45分 年間休日数 124日			会社の特長	本学園は、それぞれの特徴をもった学校に4, 000名にのぼる学生・生徒が学び、信州の私学の雄として地域社会に貢献しています			通知方法	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 14日以内 面接後 10日以内			
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 就業規則、契約に定める休日有り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			役員／代表者名	理事長 田口 敏子 法人番号 5100005005632		日時	随時 []						
	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり			就業場所	〒 390-8515 長野県松本市県 3 丁目 6 番 1 号 松本駅 から 徒歩20分								
		職務給制度 なし 復職制度 なし				応募書類等		ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 職務経歴書 [その他]						
5 その他の労働条件等				求人に関する特記事項				選考に関する特記事項						
加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生			退職金共済	未加入		退職金制度	なし			担当者	松商学園高等学校 事務室 カミジウ ナオヤ 上條 直哉 電話番号 0263-33-1210 内線 () FAX 0263-33-1213 Eメール		
	財形 その他 ()													
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金													
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし														
入居可能住宅 単身用 あり 世帯用 あり														
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項														

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。