

個人情報変更届

松商学園高等学校学校長 殿

変更年月日 年 月 日 保護者氏名 印

次の通り変更がありましたので、お届けいたします。

生徒氏名	年 組 番 氏名
------	----------

変更する項目に☑をして、必要事項を記入してください。担任へ提出してください。

☐ 氏名変更（住民票を添付）

変更者（該当に○）	変更前氏名	変更後氏名
生徒・父・母		
父・その他（ ）		
母・その他（ ）		

☐ 住所変更（住民票を添付）

変更場所（該当に○）	変更前住所	変更後住所
保護者自宅・生徒下宿先	〒	〒

☐ 携帯電話番号・自宅電話番号変更

変更者（該当に○）	変更前番号	変更後番号
父・母・その他（ ）		
自宅番号		

☐ 保護者勤務先（連絡先）変更 ※勤務先は支店や店舗名まで記入してください

変更者（該当に○）	変更前勤務先	変更後勤務先
父・母・その他（ ）	勤務先名	勤務先名
	住所〒	住所〒
	電話：	電話：

校長	教頭	事務長	教務主任	養護教諭	課長補佐	学費担当	担任（登録）